

Số:...../QĐ-ĐHKTCN
V/v Nội quy Thư viện

Thái Nguyên, ngày 29 tháng 02 năm 2024

NỘI QUY THƯ VIỆN

1. Điều kiện và đối tượng mượn sách: Các cán bộ viên chức, giảng viên, sinh viên trường Đại học Kỹ thuật Công nghiệp (độc giả). Thẻ do nhà trường cấp, không nhàu nát, không tẩy xóa.

2. Trách nhiệm của cán bộ Thư viện và độc giả.

2.1. Trách nhiệm của cán bộ Thư viện đeo thẻ viên chức khi làm việc, có thái độ phục vụ nhiệt tình, hòa nhã, vui vẻ. Có trách nhiệm hướng dẫn độc giả thực hiện nội quy và các quy định của Thư viện. Đảm bảo phục vụ nhanh chóng, chính xác nhu cầu đọc và nhu cầu mượn tài liệu của độc giả. Quản lý tốt khai thác và sử dụng có hiệu quả tài sản, nguồn tài nguyên Thư viện.

2.2 . Trách nhiệm của độc giả.

2.2.1. Độc giả tra cứu truy cập, khai thác thông tin, đọc và mượn tài liệu.

Số lượng tài liệu được mượn. Sinh viên được mượn tối đa 10 tài liệu giáo trình thời gian 60 ngày kể từ ngày mượn và 05 cuốn tham khảo thời hạn 30 ngày kể từ ngày mượn và được phép tự gia hạn hoặc mang đến thư viện gia hạn nếu như tài liệu đó cần sử dụng tiếp. Cán bộ giáo viên được mượn tối đa 15 cuốn giáo trình thời hạn 60 ngày và 05 cuốn tham khảo thời hạn 30 ngày tính từ ngày mượn và tự gia hạn hoặc mang đến thư viện gia hạn nếu như có nhu cầu sử dụng tiếp tài liệu.

2.2.2. Độc giả có nghĩa vụ

Chấp hành đúng nội quy Thư viện và quy định tại các phòng (Phòng đọc mở, Phòng mượn giáo trình, phòng Tham khảo, phòng ngoại văn.

Xuất trình thẻ khi đến Thư viện

Không cho người khác mượn thẻ hoặc mượn thẻ của người khác. Nếu mất thẻ phải báo ngay cho cán bộ Thư viện

Kiểm tra tài liệu trước khi mượn nếu thấy tài liệu bị hư hỏng phải báo ngay cho cán bộ Thư viện.

Không được cài đặt, thay đổi dữ liệu máy tính, nghiêm cấm vào Website không lành mạnh.

Không được mượn tài liệu khác khi các tài liệu mượn đã bị quá hạn chưa trả.

Không làm hư hỏng mã số, mã vạch trên tài liệu

Không được mang các tài liệu Thư viện ra ngoài khi chưa được phép

Có ý thức bảo vệ giữ gìn tài sản chung

Đề vật dụng, tư tra cá nhân đúng nơi quy định.

Độc giả phải ăn mặc lịch sự khi lên Thư viện.

Giữ gìn vệ sinh chung, không hút thuốc lá, không mang chất cháy nổ lên Thư viện.

Nội quy này có hiệu lực kể từ ngày ký. Mọi cán bộ giảng viên, sinh viên đến Thư viện phải có trách nhiệm thực hiện nghiêm túc nội quy này. Nếu độc giả vi phạm sẽ bị xử lý theo quy định của nhà trường.

TRƯỞNG PHÒNG QLNH & TTTV